ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2014 № 55

О внесении изменений в распоряжение от 20.02.2014 № 48 «Об объявлении конкурсного отбора заявок по Мероприятию 5 на 2014 год»

В связи с необходимостью исправления технических ошибок

РАСПОРЯЖАЮСЬ

1. Изменить условия конкурсного отбора заявок на финансирование участия работников и обучающихся СПбГУ в международных научных мероприятиях с докладами по результатам выполнения НИР (Мероприятие 5), изложенные в распоряжении проректора по научной работе от 20.02.2014 №48 «Об объявлении конкурсного отбора заявок по Мероприятию 5 на 2014 год», в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.

2. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. опубликовать настоящее распоряжение на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с момента его издания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Проректор по научной работе С.П.Туник

26.02.14

Приложение к распоряжению
от 26.02.2014 № 55

Объявление о проведении конкурсного отбора заявок по Мероприятию 5 на 2014 год

Санкт-Петербургский государственный университет объявляет конкурсный отбор заявок на финансирование участия в 2014 году работников и обучающихся СПбГУ в международных научных мероприятиях с докладами по результатам выполнения НИР **(Мероприятие 5).**

Заявки принимаются от работников и обучающихся СПбГУ при условии, что они являются авторами научных докладов, включенных в программу научного мероприятия (конференции, семинара, симпозиума и т.д., далее – конференция). Доклад на конференции должен отражать результаты научно-исследовательской работы, выполняемой в СПбГУ. Не принимаются заявки на участие в школах (без доклада), ярмарках, выставках. В случае, если доклад имеет более одного автора из числа работников и обучающихся СПбГУ, то финансироваться может заявка только главного автора (докладчика).

Заявитель, являющийся работником СПбГУ, должен иметь за последние три года хотя бы одну научную публикацию в изданиях, индексируемых Web of Science или Scopus, и зарегистрированную в ИАС НИД, или персональное приглашение от оргкомитета престижной конференции (членом которого заявитель не является) на выступление с устным (заказным) докладом. К заявителям, являющимся обучающимися СПбГУ, данное требование не относится.

Преимущество в рамках данного конкурсного отбора имеют:

- заявки имеющих научные публикации обучающихся и молодых ученых (научно-педагогических работников, которым в 2014 году исполняется не более 33 лет);
- заявки постдоков;
- заявки приглашенных докладчиков на престижных конференциях или работа в качестве члена оргкомитета или программного комитета;
- заявки, обеспеченные частичным финансированием не из средств СПбГУ, особенно со стороны организаторов конференции;
- заявки, имеющие софинансирование из других средств СПбГУ (в том числе из средств НИР, выполняемых за счет СПбГУ);

Участие в конференции со стендовыми (постерными) докладами может финансироваться только по отношению к обучающимся и молодым ученым, а также членам оргкомитетов и программных комитетов конференции в случае, если по условиям проведения конференции они не могут выступать с устными докладами.

Руководителям и исполнителям НИР, финансируемых из средств СПбГУ, рекомендуется участвовать в конференциях за счет средств соответствующих НИР. Не финансируются заявки сотрудников лабораторий, созданных приглашенными ведущими учеными в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего профессионального образца» и осуществляющих свою деятельность в рамках финансирования соответствующих контрактов СПбГУ с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для победителей конкурса предполагается компенсация командировочных расходов, включая визовый сбор. Организационный взнос может быть оплачен только в том случае, если в распоряжении соответствующего проректора по направлению или директора института отсутствуют внебюджетные источники для его оплаты.

Как правило, максимальный объем финансовой поддержки участия в конференции из средств Мероприятия 5, в зависимости от региона ее проведения, составляет: Россия, Европа и страны Ближнего Востока – 40 тыс.руб.; Северная Америка и страны Дальнего Востока – 60 тыс.руб.; прочие регионы – 80 тыс.руб.

Конкурсный отбор заявок на участие в конференциях, проводимых в 2014 году, планируется провести в несколько (от 2 до 4) этапов. Заявки на **первый** этап конкурса принимаются до 18-00 6 марта 2014 г. Сроки подачи заявок на последующие этапы устанавливаются соответствующими распоряжениями проректора по научной работе, при этом рекомендуется подавать заявки заблаговременно. В конкурсе на первом этапе могут участвовать заявки на компенсацию расходов по уже состоявшейся в 2014 году поездке на конференцию. В этом случае, помимо выполнения всех иных условий, должны быть оформлены все необходимые для оплаты документы.

Порядок оформления заявок

Заявитель заполняет самостоятельно следующие графы и разделы в системе ИАС НИД:

1. Название проекта на русском языке – должно отражать содержание заявки, например, «Участие в конференции …».
2. Мероприятие – 5.
3. Область знаний.
4. Руководитель НИР – автор доклада, представляющий доклад на конференции.
5. Характер НИР – «Фундаментальное научное исследование».
6. Срок начала и окончания НИР – в соответствии со сроками проведения конференции и временем проезда на конференцию и обратно.
7. Фундаментальная проблема и конкретные задачи, решаемые в рамках проекта (в разделе «Цели и содержание НИР:») – следующие сведения о конференции и докладе:
   - 7.1. наименование конференции, место и сроки ее проведения;
   - 7.2. сайт конференции;
   - 7.3. предполагаемая тема доклада;
   - 7.4. статус доклада (приглашенный, устный, стендовый), для приглашенного доклада необходимо в качестве приглашения предъявить письмо от организаторов конференции с **персональной просьбой** об участии в конференции с пленарным докладом, а не стандартное подтверждение принятия тезисов.
   - 7.5. программа конференции (допускается ссылка на сайт конференции или указание файла, приложенного в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);
   - 7.6. состав оргкомитета и программного комитета (допускается ссылка на сайт конференции или указание файла, приложенного в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);
   - 7.7. способ публикации материалов конференции (печатные тезисы, публикации в изданиях Open Access, публикации в журналах, размещение на сайте конференции и т.д.);

7.8. условия участия в конференции (допускается ссылка на сайт конференции или указание файла, приложенного в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);

7.9. планируемые прочие источники софинансирования поездки на конференцию, в т.ч. заявки на финансирование поездки научными фондами, зарегистрированные в ИАС НИД (подтверждение софинансирования при его наличии прикладывается в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);

7.10. детальная расшифровка расходов на поездку, включенных в смету заявки, а также оплачиваемых из других источников – проезд, проживание, оргвзнос и т.д. (допускается указание файла, приложенного в разделе «Дополнительные материалы по заявке»).

8. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты – указание НИР, выполняемых в СПбГУ и связанных с тематикой доклада на конференции (данные НИР рекомендуется по возможности дополнительно указать выбором из списка базовых либо завершенных и текущих НИР), и значение доклада для выполнения данных НИР. Допустимо указывать НИР, выполняемые в рамках квалификационных работ, финансируемые не из средств СПбГУ или выполняемые на безвозмездной основе.

9. Приглашение на конференцию или извещение о принятии доклада (при наличии) – присоединяется в виде файла в разделе «Дополнительные материалы по заявке».

10. Для студента, аспиранта и постдока – рекомендация научного руководителя с обоснованием необходимости участия заявителя в указанной конференции, присоединяется в виде **отсканированного** документа в разделе «Дополнительные материалы по заявке».

11. Этап календарного плана выполнения НИР, соответствующий срокам проведения конференции, и смета этапа по средствам СПбГУ, выделяемым в рамках Мероприятия 5.

12. Подтверждение имеющегося задела:

12.1. список важнейших публикаций руководителя НИР – перечень наиболее весомых публикаций заявителя за последние 5 лет (**без тезисов и статей в сборниках**, не более 10, выбор из списка, доступно после заполнения обязательных полей и сохранения заявки);

12.2. перечень приглашенных докладов руководителя НИР на международных и всероссийских научных конференциях – перечень наиболее весомых приглашенных и устных докладов заявителя на научных конференциях за последние 5 лет, с указанием статуса доклада и ссылки на сайт конференции, не более 5.

12.3. прочая информация по желанию руководителя НИР – перечень грантов ведущих внешних по отношению к СПбГУ научных фондов, полученных заявителем на участие в конференциях за последние 5 лет.

Прочие графы в ИАС НИД заполнять не требуется.

Заявитель в установленные сроки представляет в Управление научных исследований собственноручно подписанный бумажный экземпляр заявки, включающий в себя:
- текст заявки, автоматически сформированный после заполнения в ИАС НИД (формы 4 и 6 представлять не надо);
- все другие необходимые дополнительные материалы по заявке, которые были присоединены в виде файлов при заполнении заявки в ИАС НИД.

Проректор по научной работе организует проведение конкурсного отбора с учетом результатов экспертизы заявок научными комиссиями факультетов. Итоги конкурсного отбора заявок по первому этапу конкурса утверждаются решением проректора по научной работе не позднее 31 марта 2014 года и публикуются на сайте СПбГУ в течение следующего рабочего дня.

Победители конкурса обязаны в течение 20 рабочих дней после публикации материалов соответствующей конференции разместить в ИАС НИД текст (материалы) своего доклада с выходными данными в виде дополнительного файла в разделе своей заявки «Отчетная документация».