



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.04.2010

№ 113

Санкт-Петербург

О сроках рассмотрения документов,  
поступающих Первому проректору  
по экономике

Во исполнение поручения Ректора (резолуция от 11.04.2010 на вх. № 01-000973/10-0-0),

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить нормативные сроки рассмотрения документов, поступающих Первому проректору по экономике федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – «СПбГУ») (Приложение к настоящему распоряжению).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью М.В. Максимовой обеспечить размещение текста Приложения к настоящему распоряжению на официальном информационном сайте СПбГУ.
3. Деканам факультетов СПбГУ обеспечить доведение настоящего распоряжения до сведения обучающихся.
4. Заместителю директора Студенческого городка СПбГУ по вселению М.В. Литвиновой обеспечить доведение настоящего распоряжения до сведения лиц, проживающих в общежитиях Студенческого городка СПбГУ.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой

Первый проректор по экономике

И.П. Бойко

Приложение  
к распоряжению Первого проректора по экономике

от 19.04.2012 № 113

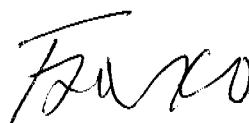
**Нормативные сроки рассмотрения документов, поступающих  
Первому проректору по экономике  
Санкт-Петербургского государственного университета**

| № п/п | Вид поступившего документа  | Адресат  | Сроки реагирования (подписание, визирование и т.п. либо мотивированный отказ; ответ, в т.ч. – отрицательный, ответный запрос дополнительной информации у адресата в случае, если без дополнительной информации ответ по существу невозможен)       |
|-------|---|--|--|
| 1     | Решение, определение, запрос суда судебной системы РФ   | Суд  | В сроки, установленные нормативными правовыми актами РФ или самим решением, определением, запросом. В случае если сроки не установлены – в сроки, согласованные с проректором по правовым вопросам   |
| 2     | Запрос, предписание, требование налоговых органов   | Федеральная налоговая служба и ее территориальные органы | В сроки, установленные нормативными правовыми актами РФ или самим запросом, требованием, предписанием. В случае если сроки не установлены – в сроки, согласованные с начальником УБУ и ФК – главным бухгалтером и проректором по правовым вопросам |
| 3     | Претензия, требование контрагента Университета по заключенному договору   | Контрагент по договору                                   | В сроки, установленные нормативными правовыми актами РФ или договором. В случае, если сроки не установлены – в течение 30 рабочих дней с момента регистрации поступившего документа в Аппарате Первого проректора по экономике                     |
| 4     | Запросы Счетной палаты РФ, Минфина РФ, Минобрнауки РФ, Федерального казначейства, Госкомстата и иных государственных органов (за исключением ФНС) | Соответствующий государственный орган                    | В сроки, установленные нормативными правовыми актами РФ или самим запросом   |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 5  | Периодическая отчетность перед вышестоящими органами                             |   | В соответствии с графиком отчетности   |
| 6  | Поручение ректора  | Ректор или адресат, указанный ректором  | Сроки, установленные поручением  |
| 7  | Запрос о выделении денежных средств, проект сметы                                | Проректор, декан факультета, руководитель (иное уполномоченное должностное лицо) иного подразделения СПбГУ  | В течение 30 рабочих дней с даты регистрации запроса в Аппарате первого проректора по экономике или поступления проекта сметы на рассмотрение  |
| 8  | Запрос о предоставлении информации   | Аппарат Ректора, Секретариат Ректора, проректор, начальник управления, декан факультета, руководитель (иное уполномоченное должностное лицо) иного обособленного структурного подразделения СПбГУ | <p>В течение 15 рабочих дней с даты регистрации запроса в Аппарате Первого проректора по экономике.</p> <p>При необходимости срок предоставления информации может продлеваться, но не более чем на 10 рабочих дней, о каждом продлении сообщается адресату с указанием причин.</p> <p>Ответ о невозможности предоставления информации, которой не владеет Первый проректор по экономике или должностные лица непосредственно подчиненных ему подразделений, направляются в течение 7 дней с даты регистрации соответствующего запроса в Аппарате Первого проректора по экономике</p> |
| 9  | Финансовый или бухгалтерский документ, предполагающий подписание или визирование | Уполномоченное должностное лицо ПФУ или УБУ и ФК  | В течение 3 рабочих дней с даты поступления документа в Аппарат Первого проректора по экономике  |
| 10 | Приказы и распоряжения Ректора и проректоров на согласование                     | Аппараты Ректора и проректоров  | В течение 3 рабочих дней с даты поступления документа в Аппарат Первого проректора по экономике  |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | (визирование)   |  |   |
| 11 | Издание приказов и распоряжений Первого проректора по экономике |  | По мере подготовки и согласования   |
| 12 | Обращение студента, работника СПбГУ, иного гражданина           |  | <p>В течение 30 рабочих дней с даты регистрации обращения в Аппарате Первого проректора по экономике</p> <p>В исключительных случаях, а также в случае если для ответа на обращение требуется направление запроса о предоставлении необходимой для рассмотрения обращения информации (документов, материалов) в адрес государственных органов, органов местного самоуправления, организаций или должностных лиц СПбГУ, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о продлении срока рассмотрения его обращения.</p> <p>Письменные обращения, содержащие вопросы, не входящие в компетенцию Первого проректора по экономике или должностных лиц непосредственно подчиненных ему подразделений, направляются в течение 7 дней с даты их регистрации в Аппарате Первого проректора по экономике соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения</p> |

Первый проректор по экономике



И.П. Бойко