ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

26.09.2011г № 3410/1

О порядке правовой охраны в режиме коммерческой тайны результатов интеллектуальной деятельности, являющихся секретами производства (ноу-хау) СПбГУ

В целях сохранения и использования интеллектуального потенциала Санкт-Петербургского государственного университета, обеспечения его исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность), относящихся к секретам производства (ноу-хау), а также предотвращения преждевременного разглашения сущности и неправомерного использования секретов производства, созданных в результате научно-исследовательской деятельности

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить «Положение о порядке правовой охраны и регистрации в режиме коммерческой тайны результатов интеллектуальной деятельности, являющихся секретами производства Санкт–Петербургского государственного университета».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе Н.Г.Скворцов

Приложение

к приказу

от 26.09.2011 № 3410

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке правовой охраны и регистрации в режиме коммерческой тайны результатов интеллектуальной деятельности, являющихся секретами производства СПбГУ

Санкт-Петербург
2011 год

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок правовой охраны и регистрации в режиме коммерческой тайны результатов интеллектуальной деятельности (объектов интеллектуальной собственности), являющихся секретами производства (ноу-хау) (далее – секреты производства) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Управление деятельностью в области правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (объектов интеллектуальной собственности), в том числе секретов производства, осуществляет проректор по научной работе в соответствии с установленным в Университете распределением полномочий.

1.3. Организацию и практическую деятельность по правовой охране результатов интеллектуальной деятельности (объектов интеллектуальной собственности), в том числе секретов производства, осуществляют работники структурного подразделения Ректората – Отдела правовой охраны и лицензирования результатов интеллектуальной деятельности (далее - ОПОЛРИД) Управления – Центра интеллектуальной собственности и трансфера технологий (далее – УЦИСТТ), которые находится в непосредственном административном подчинении проректора по научной работе.

1.4. Настоящее Положение обеспечивает охрану секретов производства от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты, а также создает необходимые правовые условия для осуществления следующих юридически значимых действий:

- идентификации, экспертизы, признания результата интеллектуальной деятельности в качестве секрета производства Университета и его регистрации (обеспечение правовой охраны секретов производства);
- охраны секрета производства в режиме коммерческой тайны (обеспечение конфиденциальности информации о секрете производства);
- постановки секрета производства на бюджетный учет в качестве нематериального актива Университета;
- распоряжения исключительным правом на секрет производства любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования секрета производства в установленных договором пределах (лицензионный договор), а также путем внесения права использования секрета производства в качестве вклада в уставной капитал учреждаемого Университетом хозяйственного общества, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) данного результата интеллектуальной деятельности.

1.5. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О коммерческой тайне», Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом Университета.

1.6. Для целей настоящего Положения секретом производства Университета признаются сведения о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу

неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых Университетом как обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

1.7. Под коммерческой тайной Университета понимается режим конфиденциальности информации, позволяющий Университету как ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

1.8. Исключительное право на секрет производства, созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства), принадлежит Университету.

Гражданин, которому в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя стал известен секрет производства, обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на секрет производства.

Исключительное право на секрет производства действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание. С момента утраты конфиденциальности соответствующих сведений исключительное право на секрет производства прекращается у всех правообладателей.

1.9. Предварительное отнесение информации о результате интеллектуальной деятельности, потенциально являющимся секретом производства, к коммерческой тайне осуществляется работником, ответственным за разработку документа о результатах НИОКР и обязанным обеспечить его конфиденциальность.

1.10. Работники Университета обязаны в письменной форме уведомлять непосредственного руководителя и начальника Отдела правовой охраны и лицензирования о получении в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания Университета результата интеллектуальной деятельности (служебного секрета производства), в отношении которого возможна правовая охрана (служебного объекта интеллектуальной собственности).

1.11. В случае, когда секрет производства получен при выполнении договора подряда, договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ либо по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд, исключительное право на такой секрет производства принадлежит Университету как подрядчику (исполнителю), если соответствующим договором (государственным или муниципальным контрактом) не предусмотрено иное.

В случае, когда секрет производства получен при выполнении работ по договору, заключаемому главным распорядителем или распорядителем бюджетных средств с федеральными государственными учреждениями, исключительное право на такой секрет производства принадлежит подрядчику (исполнителю), если договором не установлено, что это право принадлежит Российской Федерации.

1.12. Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности, составляющих секрет производства, осуществляется в форме введения для секрета производства режима коммерческой тайны и его регистрации в «Реестре секретов производства Санкт – Петербургского государственного университета» (далее – Реестр).

1.13. На документах Университета, содержащих результаты интеллектуальной деятельности, являющиеся секретами производства и охраняемыми в режиме коммерческой

тайны, проставляется гриф «Коммерческая тайна» («КТ») с указанием полного наименования Университета – федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» – и его юридического адреса: 199034, Санкт-Петербург, Университетская наб., 7/9.

1.14. Возможность открытого опубликования результата интеллектуальной деятельности, являющегося секретом производства и охраняемого в режиме коммерческой тайны, определяются проректором по научной работе с учетом заключения Комиссии по отнесению результатов интеллектуальной деятельности к коммерческой тайне Санкт – Петербургского государственного университета.

1.15. Использование для открытого опубликования результата интеллектуальной деятельности, являющегося секретом производства и охраняемого в режиме коммерческой тайны, ставшего результатом совместной деятельности или результатом, полученным Университетом в рамках выполнения договора, допускается только на основании письменного соглашения партнеров (сторон договора) по письменному разрешению (согласию) проректора по научной работе.

1.16. Охрана результатов интеллектуальной деятельности, являющихся секретами производства Университета, в режиме коммерческой тайны предусматривает следующие процедуры и мероприятия:

- порядок правовой охраны секретов производства в режиме коммерческой тайны и установления сроков действия данного режима;
- порядок работы с документацией, имеющей гриф «Коммерческая тайна»;
- порядок допуска работников Университета и представителей сторонних организаций (третьих лиц) к документации, содержащей коммерческую тайну Университета;
- определение обязанностей лиц, допущенных к документации, содержащей коммерческую тайну Университета;
- обеспечение сохранности документации и дел с грифом «Коммерческая тайна»;
- введение ответственности за разглашение сведений и утрату документов, содержащих коммерческую тайну.

2. Порядок правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, являющихся секретами производства, в режиме коммерческой тайны

2.1 В соответствии с п.1.3 настоящего Положения ответственность за осуществление следующих процедур по правовой охране и лицензированию секретов производства Университета возложена на ОПОЛРИД:

- прием уведомления-ходатайства о создании служебного результата интеллектуальной деятельности и другой заявительской документации;
- предварительная экспертиза и заключение по существу заявляемого объекта;
- подготовка проекта приказа проректора по научной работе о признании результата интеллектуальной деятельности секретом производства;

- регистрация объекта в «Реестре секретов производства Санкт-Петербургского государственного университета»;
- оформление, хранение и передача документации;
- постановка секрета производства на бюджетный учет Университета в качестве нематериального актива (совместно с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля);
- передача прав на использование секрета производства третьим лицам.

2.2 Руководитель структурного подразделения, в котором создан секрет производства, и работники – авторы секрета производства представляют в ОПОЛРИД «Уведомление-ходатайство о создании служебного результата интеллектуальной деятельности, потенциально являющегося секретом производства, и его регистрации в «Реестре результатов интеллектуальной деятельности - секретов производства Санкт - Петербургского государственного университета, охраняемых в режиме коммерческой тайны» (далее – Уведомление-ходатайство) (Приложение №1), и прилагаемое к нему «Описание секрета производства» (Приложение №2), содержащее необходимые и достаточные сведения о сущности объекта, его новизне (неизвестности), уровне разработки, коммерческом потенциале и перспективах использования.

2.3 Представленные материалы регистрируются в «Журнале регистрации конфиденциальной документации о секретах производства СПбГУ и документации с грифом «Коммерческая тайна» (Приложение №3) и им обеспечиваются условия конфиденциального хранения.

2.4 ОПЛРИД проводит предварительную экспертизу по существу представленных материалов, определяет соответствие или несоответствие заявленного объекта следующим критериям, предусмотренным действующим законодательством для признания заявленного результата интеллектуальной собственности секретом производства Университета:

- исключительное право на результат объект принадлежит Университету;
- объект не является общеизвестным или общедоступным, к нему нет доступа на законном основании;
- объект имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности его сущности третьим лицам;
- объект позволяет Университету увеличить доходы, избежать неоправданных расходов или получить иную коммерческую выгоду;
- объект не является объектом государственной тайны и не защищен охранными документами (патентами, свидетельствами).

2.5 Определение необходимости и целесообразности правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, являющихся секретами производства, в режиме коммерческой тайны осуществляет Комиссия по отнесению результатов интеллектуальной деятельности к коммерческой тайне Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Комиссия) (Приложение №4) в составе председателя Комиссии - проректора по научной работе, заместители председателя - начальника ОПОЛРИД и членов Комиссии: начальника Управления научных исследований (УНИ), эксперта ОПОЛРИД, эксперта (экспертов) структурного подразделения, в котором создан секрет производства (в том числе, членов действующих комиссий структурных подразделений по экспертизе публикаций, не содержащих государственную тайну).

Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии, а также работники и специалисты Университета, привлекаемые к работе Комиссии в качестве экспертов, подписывают «Обязательство о неразглашении коммерческой тайны».

2.6 ОПОЛРИД в срок не более 30 дней с даты регистрации Уведомления-ходатайства направляет в Комиссию Уведомление-ходатайство, Описание (краткое описание) секрета производства и Заключение о возможности (невозможности) и целесообразности (нецелесообразности) правовой охраны информации, составляющую секрет производства.

2.7 Комиссия в срок не более 15 дней с даты получения материалов, указанных в п. 2.6 Положения, рассматривает их по существу и подготавливает «Заключение о возможности и целесообразности отнесения результата интеллектуальной деятельности, потенциально являющегося секретом производства, к коммерческой тайне» (Приложение №5), которое подписывают председатель и члены Комиссии. В случае необходимости проведения дополнительного анализа объекта на заседание Комиссии приглашаются авторы секрета производства и компетентные специалисты.

2.8 Правовая охрана в форме введения режим коммерческой тайны в отношении результата интеллектуальной деятельности, признанного секретом производства, устанавливается приказом проректора по научной работе «О правовой охране секрета производства Университета в режиме коммерческой тайны», который издается на основании результатов экспертизы объекта секрета производства, проведенной ОПОЛРИД, и Заключения Комиссии по отнесению результатов интеллектуальной деятельности к коммерческой тайне. Исключительное право на секрет производства возникает у Университета с даты подписания названного приказа.

2.9 Приказ в соответствии с п.2.8 Положения является основанием для регистрации результата интеллектуальной деятельности, признанного секретом производства, в «Реестре результатов интеллектуальной деятельности - секретов производства Санкт-Петербургского государственного университета, охраняемых в режиме коммерческой тайны» (далее – Реестр секретов производства СПбГУ) (Приложение №6) с указанием дат начала и окончания действия режима коммерческой тайны. Реестр является правоустанавливающим документом, подтверждающим юридический факт наличия правовой охраны конкретного секрета производства.

2.10Регистрация секрета производства в Реестре секретов производства СПбГУ является основанием для его постановки в установленном порядке в качестве нематериального актива на бюджетный учет Университета, а также для введения в хозяйственный оборот.

3. Порядок ведения «Реестра секретов производства СПбГУ», обеспечения конфиденциальности, оформления, учета и хранения документации, относящейся к секрету производства и охраняемой в режиме коммерческой тайны

3.1. Обязанности по ведению «Реестра секретов производства СПбГУ», обеспечении конфиденциальности, оформления, учета и хранения документации, относящейся к секрету производства и охраняемой в режиме коммерческой тайны, возлагаются на Отдел правовой охраны и лицензирования результатов интеллектуальной деятельности.

3.2. ОПОЛРИД осуществляет следующие меры по охране конфиденциальности информации:

- обеспечивает доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в соответствии с порядком, регламентированным настоящим Положением; исключает доступ к такой информации любых лиц без согласия Университета;
- ведет учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была передана;
- осуществляет контроль обеспечения конфиденциальности использования информации, составляющей коммерческую тайну, работниками Университета в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами, и контрагентами - на основании гражданско-правовых договоров Университета;
- обеспечивает заключение соглашений о конфиденциальности;
- обрабатывает документацию с грифом «Коммерческая тайна» только с применением средств вычислительной техники, которые имеют организационную и программную защиту от несанкционированного доступа;
- применяет необходимые средства и методы технической защиты конфиденциальности такой информации.

3.3. Ответственность за ведение делопроизводства, учет и хранение документации с грифом «Коммерческая тайна» возлагается на уполномоченного работника ОПОЛРИД, назначаемого приказом проректора по научной работе по представлению начальника ОПОЛРИД.

При увольнении уполномоченного работника производится проверка числящихся за ним документов (дел) с грифом «Коммерческая тайна» и их передача вновь назначенному работнику на основе «Акта приема-передачи документов», который утверждается проректором по научной работе.

3.4. Документация, касающаяся секрета производства, оформляется в следующем порядке:

- заявитель передает документацию уполномоченному работнику ОПОЛРИД, который регистрирует ее в «Журнале регистрации конфиденциальной документации о секретах производства СПбГУ и документации с грифом «Коммерческая тайна», в котором ведется учет и отражается движение такой документации; листы журнала нумеруются, прошиваются и опечатываются»;

- при представлении документации и/или отчетов о НИОКР, содержащих описание секрета производства, записанных на съемные электронные носители, на них наносятся ярлыки, содержащие гриф «Коммерческая тайна» и номер секрета производства по Реестру секретов производства СПбГУ;

- документация по каждому секрету производства формируется в отдельное дело; изъятие из дела или перемещение документа с грифом «Коммерческая тайна» из одного дела в другое возможно только по разрешению начальника ОПОЛРИД;

- принятие решений о возможности снятии копий, производстве выписок, осуществлении внутренних рассылок и отправки третьим лицам документации с грифом «Коммерческая тайна» с поадресно проставленными номерами экземпляров осуществляет начальник, а в его отсутствии - заместитель начальника ОПОЛРИД.

3.5. Под документацией для целей настоящего Положения понимаются бумажные и электронные носители, содержащие материалы с описанием секрета производства, сопровождающие его документы, а также отчеты о НИОКР в том случае, если фрагменты, содержащие описание секрета производства, не изъяты из материалов отчета.

3.6. Дело с документацией, содержащей описание результата интеллектуальной деятельности, являющегося секретом производства и отнесенного к коммерческой тайне, а также сопровождающая его документация (материалы), должна иметь титульный лист, имеющий в правом верхнем углу гриф «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально), номер экземпляра (например, надпись «Экз. № 1», и следующие реквизиты:

- Полное наименование Университета как правообладателя: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;
- Регистрационный номер секрета производства в соответствии с номером объекта в «Реестре секретов производства СПбГУ»;
- Название секрета производства;
- Наименование структурного подразделения, работники которого являются авторами секрета производства;
- Фамилии, имена, отчества и должности авторов секрета производства;
- Фамилии, имена, отчества и должности лиц, содействовавших созданию и использованию секрета производства;
- Входящие дата и номер «Уведомления-ходатайства о создании служебного результата интеллектуальной деятельности, потенциально являющегося секретом производства, и его регистрации в «Реестре результатов интеллектуальной деятельности - секретов производства Санкт-Петербургского государственного университета, охраняемых в режиме коммерческой тайны»;
- Дата и номер «Описания секрета производства», количество листов в одном экземпляре;
- Фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного работника ОПОЛРИД;
- Фамилия, имя, отчество и должность эксперта (экспертов) – работника (работников) ОПОЛРИД, проводившего (проводивших) экспертизу заявленного объекта;
- Дата и номер приказа проректора по научной работе «О правовой охране секрета производства Университета в режиме коммерческой тайны» по конкретному объекту;
- Дата начала и дата окончания срока действия режима коммерческой тайны;
- Реквизиты отчета о НИОКР, в котором содержится информация о сущности секрета производства;
- Дата и номер справки бухгалтерии о постановке секрета производства на бюджетный учет в качестве нематериального актива;
- Наименование организации (предприятия, фирмы) – лицензиата, использующего секрет производства, дата и номер лицензионного договора, перечень переданных документации и образцов.

3.7. Титульный лист и материалы (документация) должны быть сброшюрованы и прошиты, страницы пронумерованы. На листке-наклейке, скрепляющем концы прошивочной нити на обороте последнего листа, указывается количество прошитых и пронумерованных листов, ставится подпись проректора по научной работе и печать СПбГУ.

3.8. В случае если описание секрета производства содержится в отчете о НИОКР, то вышеназванные реквизиты указываются на сопроводительном листе к Отчету о НИОКР.

3.9. После отмены режима коммерческой тайны на основании «Акта об отмене режима коммерческой тайны в отношении секрета производства СПбГУ», утвержденного проректором по научной работе, гриф «Коммерческая тайна» погашается записью с указанием даты и номера акта.

3.10. Обеспечение сохранности документации, имеющей гриф «Коммерческая тайна», осуществляется в следующем порядке:

- дела и документация, имеющие грифы «Коммерческая тайна» и «Конфиденциально», должны храниться в служебных помещениях ОПОЛРИД; помещения должны соответствовать требованиям внутриобъектного режима, обеспечивающего физическую сохранность и конфиденциальность находящейся в них документации; дела должны храниться в сейфах или надежно запираемых и опечатываемых шкафах;
- работа с документацией с грифом «Коммерческая тайна» разрешена только в служебных помещениях, закрепленных за работниками ОПОЛРИД, по письменному распоряжению начальника ОПОЛРИД;
- работа в служебных помещениях, закрепленных за работниками других структурных подразделений Университета, осуществляется по письменному разрешению начальника ОПОЛРИД, согласованному с руководителем соответствующего структурного подразделения;
- дела и документация с грифами «Коммерческая тайна» и «Конфиденциально» могут передаваться другим работникам Университета только через систему делопроизводства ОПОЛРИД;
- дела и документация с грифами «Коммерческая тайна» и «Конфиденциально» выдаются уполномоченным работником ОПОЛРИД под расписку только работникам Университета, официально допущенным к работам с такой документации и внесенным в «Список лиц, допущенных к работе с документами, содержащими результат интеллектуальной деятельности, относящейся к секрету производства, охраняемому в режиме коммерческой тайны» (Приложение №7), и подлежат возврату в тот же день;
- дела с грифом «Коммерческая тайна» в случае производственной необходимости и с письменного разрешения начальника ОПОЛРИД, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения, могут передаваться исполнителю для работы в другом служебном помещении Университета на срок, необходимый для выполнения задания (свыше одного дня), при наличии в помещении условий для полного обеспечения их сохранности, конфиденциальности и правил хранения;

в этом случае создание проектов документов может производиться непосредственно в подразделениях с последующей передачей уполномоченному ОПОЛРИД, который осуществляет его регистрацию в «Журнале регистрации конфиденциальной документации о секретах производства СПбГУ и документации с грифом «Коммерческая тайна», оформление грифа «КТ» и учет;

- ответственность за организацию работ с документацией, имеющей гриф «Коммерческая тайна», и соблюдение необходимых мер по сохранности коммерческой тайны непосредственно в структурных подразделениях Университета возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений и руководителей НИОКР, в которых разработан результат интеллектуальной деятельности;
- уничтожение документов с грифом «КТ» производится комиссией в составе не менее трех работников ОПОЛРИД и УНИ совместно с составлением акта.

4. Порядок допуска работников Университета к работе с документацией, относящейся к секрету производства и охраняемой в режиме коммерческой тайны

4.1. Под доступом к документации, относящейся к секрету производства и охраняемой в режиме коммерческой тайны, понимается ознакомление конкретных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, на основании письменного разрешения начальника ОПОЛРИД и/или проректора по научной работе или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

4.2. Под допуском работника к работе с документацией, имеющей гриф «Коммерческая тайна» и «Конфиденциально» понимается специальная процедура, которая обеспечивает предоставление работнику Университета права на допуск к использованию такой документации.

4.2.1. Работник, который для выполнения своих трудовых обязанностей или конкретного задания Университета может иметь доступ к коммерческой тайне, обязан ознакомиться с настоящим Положением, поставить свою подпись в документе «Лист ознакомления с Положением о порядке правовой охраны и регистрации в режиме коммерческой тайны результатов интеллектуальной деятельности, являющихся секретами производства СПбГУ» (Приложение №8) и дать письменное обязательство о неразглашении коммерческой тайны в момент приема на работу либо по первому требованию Университета.

4.2.2. «Обязательство о неразглашении коммерческой тайны» (Приложение №9) оформляется в письменной форме в одном экземпляре, подписывается работником и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого между работником (гражданином) и Университетом.

4.2.3. Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после подписания работником документа «Обязательства о неразглашении коммерческой тайны», который хранится в Университете.

4.2.4. К работе с документацией, имеющей грифы «Коммерческая тайна» и «Конфиденциально» допускаются работники, для которых необходимость работы с такой документацией для выполнения их трудовых обязанностей определена решением руководителя структурного подразделения или руководителя НИОКР, согласованным с начальником ОПОЛРИД.

4.2.5. Допуск осуществляется на основании документа «Список лиц, допущенных к работе с документами, содержащими результат интеллектуальной деятельности, относящейся к секрету производства, охраняемому в режиме коммерческой тайны», подписанного руководителем соответствующего структурного подразделения и утвержденного проректором по научной работе. Список включается в дело с документацией по соответствующему секрету производства.

4.2.6. Ответственность за нарушения порядка допуска работника к коммерческой тайне несет руководитель соответствующего структурного подразделения, а также начальник ОПОЛРИД.

4.3. Допуск работника к работе с документацией, имеющей гриф «Коммерческая тайна», предусматривает его ответственность за выполнение требований, предъявляемых к работнику в целях обеспечения сохранности документации и содержащихся в ней сведений, а также принятие работником следующих обязательств перед Университетом:

- ознакомиться под расписку с положениями законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне и локальных нормативных актов Университета, регламентирующих обеспечение сохранности коммерческой тайны и охрану конфиденциальности информации, включая настоящее Положение;
- соблюдать режим коммерческой тайны Университета;
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну Университета, которая доверена или станет известна работнику в период его трудовых и гражданско-правовых отношений с Университетом и в течение пяти лет после их окончания;

- не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну, без разрешения Университета;
- в случае попытки третьих лиц получить от работника сведения о коммерческой тайне Университета незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю и начальнику ОПОЛРИД;
- выполнять требования внутри объектного режима, исключающие возможность ознакомления с документацией, имеющей гриф «Коммерческая тайна», лиц, включая и работников Университета, не имеющих допуска к указанной документации;
- не использовать знание коммерческой тайны в личных целях и для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Университету;
- в случае увольнения работника передать его непосредственному руководителю все имеющиеся в пользовании работника материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Университета;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю об утрате или недостаче материальных носителей коммерческой тайны и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны Университета, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений.

4.4. Выдача дел и документации с грифом «Коммерческая тайна» работникам, имеющим допуск, и прием от них производится под расписку в «Журнале регистрации конфиденциальной документации о секретах производства СПбГУ и документации с грифом «Коммерческая тайна».

4.5. При увольнении, переводе в другое подразделение сотрудник обязан сдать уполномоченному работнику ОПОЛРИД, переданную ему для временного пользования документацию с грифом «Коммерческая тайна», о чем делается отметка в обходном листе.

5. Предоставление третьим лицам информации о результатах интеллектуальной деятельности, являющихся секретами производства и охраняемыми в режиме коммерческой тайны СПбГУ

5.1. Представители сторонних организаций и физические лица могут быть допущены к ознакомлению и работе с документацией, имеющей грифы «Коммерческая тайна» «Конфиденциально» на основании письменного разрешения проректора по научной работе и/или начальника ОПОЛРИД, согласованному с непосредственным руководителем или руководителем структурного подразделения, в котором секрет производства разработан. При этом ознакомление с документацией возможно только совместно с представителями заинтересованного структурного подразделения Университета и ОПОЛРИД.

5.2. Сведения о результатах интеллектуальной деятельности, являющихся секретами производства, составляющих коммерческую тайну, и сами результаты могут предоставляться по мотивированным требованиям органов государственной власти, органов местного самоуправления, контролирующих органов и других уполномоченных федеральных органов, имеющих право получать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

6. Порядок отмены режима коммерческой тайны для результата интеллектуальной деятельности, внесенного в Реестр секретов производства СПбГУ

6.1. Отмена режима коммерческой тайны для результата интеллектуальной деятельности, внесенного в Реестр объектов секретов производства Университета, осуществляется на следующих основаниях:

- утрата коммерческой ценности объекта;
- переход объекта в категорию общедоступной информации (опубликование, получения правовой охраны объекта в форме патента на изобретение или полезную модель и т.п.);
- истечение установленного срока действия режима коммерческой тайны;

6.2. Наличие оснований для отмены режима коммерческой тайны в отношении результата интеллектуальной деятельности, внесенного в Реестр объектов секретов производства СПбГУ, устанавливается Комиссией и оформляется «Актом об отмене режима коммерческой тайны в отношении секрета производства СПбГУ», утверждаемого проректором по научной работе (Приложение №10). Режим коммерческой тайны отменяется с даты утверждения соответствующего акта.

6.3. Отмена режима коммерческой тайны прекращает его правовую охрану и является основанием для прекращения его учета в качестве нематериального актива Университета.

7. Контроль выполнения требований внутриобъектного режима при работе с документацией, имеющей гриф «КТ»

7.1. Под внутриобъектовым режимом при работе с документацией, имеющей гриф «Коммерческая тайна», подразумевается соблюдение условий работ, исключающих возможность утечки сведений, содержащихся в документации.

7.2. Контроль соблюдения указанного режима осуществляет проректор по научной работе в целях изучения и оценки состояния сохранности документации, содержащей коммерческую тайну, выявления и установления причин возможного нарушения режима коммерческой тайны и выработки мер по их устранению.

7.3. Председатель и члены Комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, журналами и другими материалами, имеющими отношение к проверяемым вопросам, а также проводить беседы, консультироваться со специалистами и исполнителями, требовать представления письменных объяснений, справок и отчетов по всем вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

7.4. При проверках присутствуют начальник и уполномоченный работник ОПОЛРИД, руководитель соответствующего структурного подразделения или его заместитель.

7.5. Результаты проверок оформляются актом, в котором указывается перечень проверенных документов о конкретных секретах производства, имеющих гриф «Коммерческая тайна» и их наличие; состояние работы с документацией; выявленные нарушения или недостатки и предложения по их устранению. Акт проверки утверждается проректором по научной работе.

7.6. При выявлении случаев утраты документов или разглашения сведений, содержащихся в документации с грифом «Коммерческая тайна»», проректор по научной работе информирует первого проректора по учебной и научной работе и заместителя ректора по безопасности.

7.7. Для расследования указанных случаев приказом первого проректора по учебной и научной работе создается комиссия, которая определяет соответствие содержания

утраченного документа требованиям, предъявляемым к объекту, охраняемому в режиме коммерческой тайны; выявляет обстоятельства утраты (разглашения) коммерческой тайны. По результатам работы комиссии составляется акт.

8. Ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета

8.1. Нарушение работниками действующего законодательства и локальных нормативных актов Университета о коммерческой тайне и секретах производства влечет за собой дисциплинарную, административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Университет и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Нарушитель исключительного права на секрет производства Университета, в том числе лицо, которое неправомерно получило сведения, составляющие секрет производства, и разгласило или использовало эти сведения, а также лицо, обязанное сохранять конфиденциальность секрета производства до прекращения действия исключительного права на такой секрет производства в соответствии с принятыми обязательствами, а также в случаях, установленным законодательством Российской Федерации, обязано возместить убытки, причиненные нарушением исключительного права на секрет производства, если иная ответственность не предусмотрена законом или договором с этим лицом.

8.4. Органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, получившие доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, несут перед Университетом как обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, гражданско-правовую ответственность за разглашение или незаконное использование этой информации их должностными лицами, государственными или муниципальными служащими указанных органов, которым она стала известна в связи с выполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказами проректора по научной работе Университета.

9.2. По вопросам создания, охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности, являющихся секретами производства и составляющих коммерческую тайну Университета, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.